

76

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ  
ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШУЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

№ 3/К

14 января 2015 года

г.о. Шуя

**Об утверждении Положения об оказании  
платных образовательных услуг  
курсами ГО и ПБ**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 1).
2. Утвердить смету курсов ГО и ПБ по оказанию платных образовательных услуг в области обучения по программам пожарно-технического минимума (Приложение № 2).
3. Заместителю начальника Управления – начальнику курсов ГО и ПБ Пелевину А.П. опубликовать смету курсов на сайте Администрации городского округа Шуя.
4. Ведущему специалисту Нагиевой Л.З. довести приказ до начальника курсов ГО и ПБ.

Начальник Управления по делам ГОЧС  
городского округа Шуя

  
Е.Д. Чернов

С приказом ознакомлен:

  
Пелевин А.П.

## Положение об оказании платных образовательных услуг

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг (далее – платные услуги) в Управлении по делам ГО и ЧС городского округа Шуя (далее – Управление).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;  
Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;  
Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;  
Правилами оказания платных образовательных услуг, принятыми Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;  
Уставом управления.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг.

1.5. Цель предоставления платных услуг: наиболее полное удовлетворение образовательных и иных потребностей обучающегося населения, предприятий, учреждений и организаций; улучшение качества образовательного процесса в управлении; привлечение в бюджет управления дополнительных финансовых средств.

1.6. Право управления на оказание платных услуг наступает с момента получения лицензии на соответствующий вид образовательной деятельности при условии, что оказание данной услуги предусмотрено Уставом управления.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Администрации г.о. Шуя.

1.8. Управление обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Управление вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, другим основаниям. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются настоящим Положением и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, на очередной финансовый или учебный год.

## 2. Перечень платных услуг.

2.1. Управление оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

2.1.1. Дополнительные образовательные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

а) обучение пожарно-техническому минимуму руководителей и ответственных за пожарную безопасность организации, учреждений и предприятий по программам утвержденным Приказом МЧС РФ от 12 декабря 2007г. № 645;

б) обучение судоводителей по типовой программе утвержденной Заместителем Министра РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 28 октября 2005 года

## 3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг Управление создает следующие необходимые условия:

соответствие действующим санитарным правилам и нормам– (СанПиН);  
соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья– потребителей услуг;

качественное кадровое обеспечение;

необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.



3.3. В информационную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения в средствах массовой информации и на сайте Администрации г.о. Шуя информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Информация должна содержать следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (при ее необходимости) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;
- в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

3.3. В рабочем порядке начальник Управления может рассматривать и утверждать: список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода); расписание занятий; при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги (калькуляции), формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.4. Начальник Управления заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- 74
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
  - ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
  - з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
  - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
  - к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
  - л) форма обучения;
  - м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
  - н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
  - о) порядок изменения и расторжения договора;
  - п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.6. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);
- в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.7. Договор составляется в двух экземплярах.

#### 4. Платные услуги.

4.1. Платные услуги осуществляются за счет: обучающихся; благотворительных пожертвований; средств сторонних организаций.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой (калькуляцией на оказываемую услугу).

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет управления). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. Управление вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг.

4.5. Управление по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии планом финансово-хозяйственной



78  
деятельности). Полученный доход расходуется на цели развития управления: развитие и совершенствование образовательного процесса; укрепление материальной базы, совершенствование условий организации образовательного процесса; увеличение заработной платы сотрудникам.

4.6. Бухгалтерия Управления ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами;

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются: работники курсов ГО и ПБ, сторонние специалисты.

6.2. Отношения Управления и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.3. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора на оказание платных услуг.

**Смета**  
**курсов ГО и ПБ по оказанию платных услуг в области обучения**  
**должностных лиц организаций по программам**  
**пожарно-технического минимума**

№ п/п	Наименование платной услуги	Единица измерения	Цена, руб.
1.	ПТМ для руководителей и должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность в учреждениях (офисах).	1 чел./ 10 часов	1000
2.	ПТМ для руководителей и должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность в театрально-зрелищных учреждениях.	1 чел./ 14 часов	1400
3.	ПТМ для газосварщиков.	1 чел./ 11 часов	1100
4.	ПТМ для руководителей и должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность дошкольных учреждений и общеобразовательных школ.	1 чел./ 16 часов	1600
5.	ПТМ для руководителей и должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность в организациях торговли, общественного питания, бытового обслуживания, баз и складов.	1 чел./ 14 часов	1400
6.	ПТМ для руководителей и должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность в лечебных, театрально-зрелищных и культурно-просветительных учреждениях.	1 чел./ 14 часов	1400
7.	ПТМ для работников, осуществляющих круглосуточную охрану организаций	1 чел./ 7 часов	700
8.	ПТМ для работников пожароопасных производств	1 чел./ 28 часов	2800
9.	ПТМ для рабочих, осуществляющих пожароопасные работы.	1 чел./ 12 часов	1200
10.	ПТМ для руководителей сельскохозяйственных организаций и ответственных за пожарную безопасность.	1 чел./ 18 часов	1800
11.	ПТМ для механизаторов, рабочих и служащих сельскохозяйственных объектов.	1 чел./ 9 часов	900
12.	ПТМ для ответственных за пожарную безопасность вновь строящихся и реконструируемых объектов.	1 чел./ 11 часов	1100
13.	ПТМ для воспитателей дошкольных учреждений.	1 чел./ 9 часов	900
14.	ПТМ для руководителей и ответственных за пожарную безопасность жилых домов.	1 чел./ 8 часов	800