Приложение № 2

к приказу от 13.01.2021 № 2

**Положение**

**о правилах приёма, перевода, отчисления и восстановления слушателей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441»Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 21.05.2013 № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;

- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

- Устава Управления по делам ГОЧС г.о. Шуя (далее – Управление);

- приказами и распоряжениями начальника Управления.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием, перевод и отчисление слушателей Курсов гражданской обороны и пожарной безопасности Управления (далее – Курсы) при обучении по дополнительным профессиональным программам обучения (далее – Программы).

1.3. Целью настоящих Правил является защита прав граждан на дополнительное образование.

1.4. При приеме слушателей на Курсы не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

**2.** **Общие положения приёма слушателей**

2.1. Прием слушателей на обучение в проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Управления.

2.2. На Курсы принимаются лица независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической, религиозной принадлежности.

2.3. Основными условиями приема на обучение являются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, для освоения Программ.

2.4. Управление оказывает образовательные услуги физическим и юридическим лицам на платной основе в соответствии с Уставом.

2.5. Прием и обучение слушателей осуществляется на основании заявок и договоров.

2.6. Обучение осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.7. Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.8. Управление осуществляет образовательный процесс в очной, заочной и очно-заочной формах обучения.

2.9. Программы могут реализовываться с полным или частичным использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.10. Курсы осуществляют обучение в области дополнительного профессионального образования.

2.11. Зачисление на обучение слушателей оформляется приказом Управления.

**3. Организация информирования лиц, поступающих на Курсы**

3.1. Для ознакомления поступающих на Курсы на официальном сайте Управления размещены:

- Устав Управления;

- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- правила приёма, перевода, отчисления и восстановления;

- правила внутреннего распорядка для слушателей;

- перечень реализуемых Программ.

**4. Организация приема слушателей на Курсы**

4.1. Прием на Курсы для получения осуществляется в очередном порядке по заявлению слушателя (Приложение 1), по заявлению руководителей организаций и учреждений, а также по договору с Управлением об оказании платных дополнительных образовательных услуг (Приложение 2).

4.2. Курсы при приеме слушателей обязаны ознакомить их с Уставом Управления, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами поведения, правами и обязанностями слушателей и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. При приеме на обучение иностранных граждан, поступающий дополнительно предъявляет документ удостоверяющий гражданство, либо иной документ, предусмотренный Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.4. Слушатель считается принятым на Курсы после предоставления необходимых документов, подписания договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) и издания приказа о зачислении.

4.5. Прием на обучение по Программам обучения осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено Программой.

4.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя отчество обучаемого;

- дата рождения;

- место жительства;

- место работы;

- контактные телефоны;

- фамилия, имя, отчество, контактный телефон руководителя и реквизиты организации.

В заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом Управления, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка слушателей и заверяется личной подписью слушателя(ей).

4.7. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.8. В случаях, когда лицо зачисляется на обучение по Программам за счет средств бюджетной системы РФ, письменная форма договора считается соблюденной при наличии письменного заявления о приеме лица на обучение изданного в установленном порядке распорядительного акта о его зачислении в Управление, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.9. При приеме на платной основе заключается Договор между Управлением и руководителем организации, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения.

4.10. В договоре о дополнительном образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.11. Прием заявок и договоров может осуществлять в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.12. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ

4.13. Комплектование контингента слушателей в группы осуществляется в соответствии с уставом управления и положением о создании курсов.

4.14. Расписание занятий групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха граждан курсами по представлению заявок от руководителей организаций, учреждений и частных лиц с учетом пожеланий слушателей.

4.15. Руководителям организаций слушателей обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

**5. Дополнительные условия при приеме**

5.1. Группы слушателей по категориям обучаемых формируются как из вновь зачисляемых слушателей, так и из слушателей, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в группе, но желающих пройти обучение.

**6. Правила перевода слушателей**

6.1. Каждый слушатель может заниматься в нескольких объединениях, менять их в зависимости от сроков и качества обучения. Максимально допустимая нагрузка на одного слушателя не может превышать 36 часов в неделю.

6.2. Перевод слушателя в другое объединение возможен по заявлению руководителя организации.

**7. Правила отчисления слушателей**

7.1. Отчисление слушателей с Курсов предусматривается как после завершения обучения и успешного освоения образовательной программы, так и досрочно по следующим основаниям:

7.1.1. По инициативе обучающегося или законных представителей обучающегося, а также по требованию уполномоченного представителя юридического лица.

7.1.2. По уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);

- в связи с отзывом по месту работы (производственной необходимости);

- в связи со смертью физического лица или ликвидации юридического лица.

7.1.3. По инициативе Управления:

- в связи с нарушением положений Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, действующих на Курсах;

- в случае установления нарушения порядка приема на Курсы, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;

- в связи с длительным непосещением обучающегося (более 25% учебного времени отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;

- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;

- по иным основаниям, не противоречащим действующему законодательству РФ.

7.2. Отчисление в связи с завершением обучения применяется к слушателям, освоившим дополнительную образовательную программу и успешно прошедшим промежуточную и (или) итоговую аттестацию в формах, предусмотренных учебной программой. Завершение обучения оформляется приказом об отчислении обучающегося, после чего в трехдневный срок выдаются документы о квалификации, документы об обучении.

7.3. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании его личного заявления, либо по заявлению, поданному представителем обучающегося на основании доверенности, с указанием причины прекращения обучения, не позволяющей продолжить обучение.

Досрочное прекращение обучения по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств со стороны слушателя.

7.4. В порядке отчисления, инициатором которого выступает Управление, предусматривается решение Педагогического совета в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной образовательной программы, нарушения сроков оплаты услуг по договору об обучении, грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка и Устава Управления.

7.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к слушателю достигшему возраста шестнадцати лет, с соблюдением Порядка применения к слушателям и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185.

Применение меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления не допускается во время болезни слушателя, нахождения его в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

7.6. Досрочное отчисление о слушателя оформляется приказом Управления, а его содержание доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня издания приказа. Отказ слушателя ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

С даты досрочного отчисления права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Управления, прекращаются.

В трехдневный срок после издания приказа о досрочном отчислении слушателю выдается справка об обучении.

**8. Порядок восстановления**

8.1. Лицо, отчисленное с Курсов по инициативе слушателя имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления.

8.2. Основанием для восстановления на обучение на курсах являются личное заявление лица, желающего продолжить обучение, ходатайство руководителя организации;

8.3. Восстановление в число слушателей производится на основании приказа Управления.

8.4. Лицо, отчисленное по инициативе Управления (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашении задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;

- на основании предоставления на имя начальника Управления заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться и продолжить обучение;

- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

8.5. В случаях принятия начальником Управления отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление.

Приложение № 1

**Образец заявления на зачисление слушателя**

Начальнику Управления по делам

ГОЧС городского округа Шуя

Е.Д. Чернову

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество заявителя

**Заявление**

Прошу Вас провести обучение по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующих работников

(наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Образование | Наименование программы | Адрес проживания | Контактный телефон |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

С положением о порядке приёма, перевода и отчисления слушателей, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения, дополнительными общеобразовательными программами, Правилами внутреннего распорядка слушателей ознакомлен (а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Реквизиты организации:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет |  |
| БИК |  |
| ФИО и должность руководителя |  |
| На основании чего действует руководитель |  |

Приложение №2

**Договор № \_\_\_\_\_**

**предоставления услуг по обучению персонала по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.о. Шуя «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа Шуя Ивановской област**и, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 03.10.2016 Серия А №37П01, № 0001369, выданной департаментом образования Ивановской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице Начальника управления Чернова Евгения Дмитриевича действующего на основании Устава и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности - «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

* 1. «Исполнитель» обязуется предоставить образовательную услугу в *соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* по дневной форме обучения в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами следующему работнику «Заказчика»:

\_\_Ф,И,О,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.адрес,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемые «Обучающиеся».

* 1. «Заказчик» обязуется оплатить образовательную услугу.
  2. Срок обучения составляет с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов.
  3. После освоения «Обучающимися» программы выдается удостоверение установленного образца.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. «Обучающиеся» обязан:

2.1.1. Явиться в сроки, установленные Исполнителем, а также извещать о причинах отсутствия на занятиях.

2.1.2. Оказывать «Исполнителю» содействие в оказании услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в размере и порядке, определенном настоящем договором, а также предоставлять документы, подтверждающие такую оплату.

2.2. «Обучающиеся» вправе:

* + 1. Осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых услуг, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя;
    2. Обращаться к «Исполнителю» по вопросам, касающимся образовательного процесса;
    3. Пользоваться в порядке, установленном локальным нормативным актом имуществом «Исполнителя», необходимым для образовательного процесса;

2.2.4. Получать информацию от «Исполнителя» по вопросам организации и обеспечения предоставляемых услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

2.3. Исполнитель обязан:

* + 1. Довести до «Обучающихся» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным образовательным стандартом или федеральными образовательными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий «Исполнителя».

2.3.3. Обеспечить «Обучающимся» предусмотренные программой, условия ее освоения.

2.3.4. Принимать от «Обучающихся» плату за образовательные услуги.

2.4. «Исполнитель» вправе:

2.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

**3. Оплата и стоимость услуг (работ) и порядок расчетов**

* 1. 3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения «Обучающегося» составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.
  2. 3.2. Оплата производиться путем полной предоплаты в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего договора.

**4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе «Исполнителя» в одностороннем порядке в случаях:

- неоплаты стоимости платных образовательных услуг;

-невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) «Обучающихся»;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор расторгается досрочно:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли «Обучающихся» и «Исполнителя», в том числе в случае ликвидации «Исполнителя».

4.5. «Исполнитель» вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения «Обучающимся» убытков.

4.6. «Обучающиеся» вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты «Исполнителю» фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренной образовательной программой «Обучающиеся» вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. «Обучающиеся» вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в пятидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. «Обучающиеся» также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, «Обучающиеся» вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. «Обучающиеся» вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

**6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**7. Заключительные положения**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения и Дополнительные соглашения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8. Адреса и реквизиты Сторон**

**Исполнитель:**

Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городского округа Шуя Ивановской области л/с 20336Ц43990

Адрес: 155900 Ивановская обл., г. Шуя,

ул. Ленина, 28

ИНН 3706009699

КПП 370601001

Р/счет 03234643247110003300

Отделение Иваново банка России//УФК по Ивановской области г. Иваново БИК 012406500

Тел.(49351) 3-19-11,3-80-83,

факс (49351) 4-30-15

**Исполнитель**

Начальник управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Д. Чернов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.